**PAUTA EVALUACION ED. TECNOLOGICA- 6° BÁSICO**

**UNIDAD 1: USO DE SOFWARE PARA ORGANIZAR Y COMUNICAR**

|  |
| --- |
| Nombre: |
| Curso: | Fecha:  | Nota |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OA** | **CRITERIO** | **PUNTAJE IDEAL** | **PUNTAJE REAL** |
| 5. Usar software para organizar y comunicar los resultados de investigaciones e intercambiar ideas con diferentes propósitos, mediante: programas de presentación para mostrar imágenes, diagramas y textos, entre otros | Aplican animaciones de entrada (a elección) a cada cuadro de texto e imágenes en la presentación | 3 |  |
| Organizan una presentación de acuerdo a un propósito definido | 3 |  |
| 6. Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño y guardar un documento. | Crean documentos, aplicando diferentes opciones de formato (apariencia del texto, estilo de fuente, viñetas, bordes, encabezados, número de páginas). | 3 |  |
| Crean, insertan y editan textos en un procesador de texto. | 3 |  |
| Insertan imágenes en procesadores de texto. | 3 |  |
| Guardan y abren archivos de textos desde diferentes espacios físicos del computador, memorias flash u otras ubicaciones externas. | 3 |  |
|  | Entrega en fecha | 3 |  |
| **Total**  | 21 |  |